

【국민건강보험공단 직무기술서】

채용분야	청년인턴		
NCS 분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
06. 보건·의료	01. 보건	02. 보건지원	(공단 자체) 공단업무지원
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
		03. 일반사무	02. 사무행정
직무개요			
공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업		
NCS기반 직무수행 내용 및 능력단위			
NCS기반 직무수행 내용	○ 건강보험 자격 및 사업장 관리, 공단 제증명 발급 안내 및 지원, 웹 EDI 가입 독려, 4대 보험료 부과 및 징수 독려·상담, 보험료 납부고지서 발행, 본인부담상한제 업무 지원 및 보험급여 업무 보조관리 등 전반적인 업무지원, 건강검진 수검독려 및 민원상담, 검진기관 안내, 장기요양 인정조사 및 복지용구 이용지원 상담 지원, 장기요양 종사자 교육지원, 내방민원 제도안내, 캠페인 등 행사지원, 각종 신청서 접수 및 자료정리 등		
능력단위	○ 비품관리, 행사지원관리, 업무지원, 복리후생지원, 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영, 사무환경 조성 등		
NCS기반 직무수행 필수요소			
지식	○ 건강보험 자격, 사업장 관리, 4대 보험료 부과 및 징수에 대한 지식, 보험급여 및 건강검진에 대한 지식, 요양등급판정에 대한 지식, 행사기획·운영에 대한 지식, 홍보자료 작성에 관한 지식, 문서작성·문서관리에 대한 지식, 문서양식과 유형에 대한 지식, 공지문서 종류와 기준에 대한 지식, 업무수행에 필요한 규정 및 지침에 대한 이해, 건강보험 제도 및 법에 대한 지식, 고객 요구 분석 방법, 소비자심리 관련 지식, 개인정보보호 관련 지식, 자료 분류 분석법 등 건강보험 및 고객관리 지식 등		
기술	○ 건강보험 업무이해 능력, 건강보험 관련 법 및 규정 등 이해 능력, 관련 제도·자료 분석 능력, 법률 적용 능력, 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 자료 구축 및 활용기술, 통계 분석 기술, 고객 응대 기술, 고객관리시스템 활용 기술, 정보검색 및 정보수집 능력, 정보처리 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 보고서 작성 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 사무기기 활용 능력 등		

<p>태도</p>	<p>○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등</p>
<p>직업기초 능력</p>	<p>○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리</p>
<p>참고사항</p>	<p>○ 참고사이트: www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색</p> <p>○ 상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 공단의 직렬별 직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성한 것입니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공단 주요사업 변화 등에 따라 변경될 수 있습니다.</p>